



Dok12

katholiek onderwijs AnnoNu



Schoolgids

2024-2025

Voorwoord

DOK12 is een basisschool in het hart van de wijk Vathorst in Amersfoort. Wij zijn gehuisvest aan de Laakboulevard in de Veencampus. In het schooljaar 2026 – 2027 zullen wij verhuizen naar een nieuw gebouw in de Laakse Tuinen, het nieuwste deel van Vathorst. Met een gemotiveerd en enthousiast team verzorgen wij dagelijks goed en uitdagend onderwijs aan ongeveer 200 kinderen.

Op DOK12 rusten wij kinderen toe om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door hen op DOK12 kennis, inzicht en (persoonlijke) vaardigheden aan te leren. Hierin staan 12 vaardigheden centraal, die wij **'De 12 van DOK12'** noemen.

In deze schoolgids vertellen wij u meer over onze manier van werken en over (de kwaliteit van) ons onderwijs. Ook vindt u veel praktische informatie over de school. Wij zijn ervan overtuigd dat deze schoolgids u een helder beeld geeft over DOK12. Informatie over onze school vindt u ook op onze website: www.dok12.com. Als u meer wilt weten of eens een persoonlijk gesprek wilt, kunt u altijd contact met ons opnemen. De schoolleiding maakt graag een afspraak voor een gesprek of een rondleiding door de school.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). In onze gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij de volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Namens het gehele team van DOK12,

Naomi van Bladel
Schoolleider DOK12

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Over de school	4
1.1. Algemene gegevens	4
1.2. Missie en visie	5
1.3. De school	7
1.4. Identiteit	7
2. Het onderwijs	8
2.1. Organisatie van het onderwijs	8
2.2. Onderwijs aan het jonge kind	10
2.3. Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8	11
2.4. Het team	14
2.5. Kwaliteitszorg en schoolplan	15
3. Ondersteuning en veiligheid	17
3.1. Extra ondersteuning van leerlingen	17
3.2. Veiligheid op school	19
3.3. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	24
4. Handige informatie voor ouders	25
4.1. Communicatie	25
4.2. Vrijwillige ouderbijdrage	27
4.3. Ziek melden en verlof aanvragen	27
4.4. Toelatingsbeleid	30
4.5. Praktische zaken	33
5. Ontwikkeling en Resultaten	36
5.1. Tussentijds toetsen	36
5.2. Resultaten eindtoets	37
5.3. Evaluatie doelen afgelopen jaar en doelen schooljaar 2024-2025	38

1. Over de school

1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens school

DOK12
Laakboulevard 412
3825 KL Amersfoort
T 033 3010077
www.dok12.com
dok12@kpoa.nl

Schoolleiding

- + Naomi van Bladel | Schoolleider | n.vanbladel@kpoa.nl
- + Nancy Amelo | Teamleider | n.amelo@kpoa.nl

Schoolbestuur

- + AnnoNu
- + Aantal scholen: 24

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u terecht op de website www.swvdeem.nl.

Aantal leerlingen

Schooljaar	Aantal ll.
Schooljaar 2023-2024	217
Schooljaar 2022-2023	204
Schooljaar 2021-2022	200
Schooljaar 2020 -2021	195

1.2. Missie en visie

Op DOK12 rusten wij kinderen toe om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door hen op DOK12 kennis, inzicht en (persoonlijke) vaardigheden aan te leren.

Ons onderwijs is gericht op het verwerven van:

- + kennis, waarbij we streven naar zo optimaal mogelijke leeropbrengsten
- + inzicht, door betekenisvol te leren tijdens het thematisch werken
- + persoonlijke vaardigheden, door zowel in als buiten de groep van en met elkaar te leren.

Binnen DOK12 geven we deze opdracht vorm aan de hand van 12 vaardigheden die binnen ons onderwijs centraal staan. We noemen dit **'De 12 van DOK12'**. Deze vaardigheden dragen bij aan een brede ontwikkeling voor ieder kind.

De 12 vaardigheden die in ons onderwijs centraal staan zijn:

1. Ik heb kennis
2. Ik ben verantwoordelijk
3. Ik kan samenwerken
4. Ik zet mijn talenten in
5. Ik reflecteer
6. Ik ben communicatief
7. Ik ben ruimdenkend
8. Ik heb vertrouwen
9. Ik ben empathisch
10. Ik ben onderzoekend
11. Ik ben oplossingsgericht
12. Ik neem initiatief

DOK12 werkt vanuit de kernwaarde verbondenheid met als doel het kind optimaal te ondersteunen en te begeleiden, tijdens en na lestijd. Daarnaast zijn wij graag maatschappelijk betrokken bij wat er in de wijk speelt en zetten we ons in voor een veilige wijk, waar iedereen prettig kan leven, werken en leren.

Ik ben communicatief



Ik ben onderzoekend



Ik heb kennis



Ik neem initiatief



Ik zet mijn talenten in



Ik ben empatisch



Ik ben ruimdenkend



Ik kan samenwerken



Ik ben verantwoordelijk



Ik ben oplossingsgericht



Ik heb zelfvertrouwen



Ik reflecteer



1.3. De school

DOK12 is een basisschool is het hart van de wijk Vathorst. De school heeft ongeveer 210 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. De school is momenteel gehuisvest in een ruim gebouw aan de Laakboulevard in de wijk Vathorst. Het gebouw geeft met zijn open ruimtes een welkom gevoel. De visie op onderwijs en de gerichtheid op het leren van en met elkaar is terug te zien in het gebouw en de inrichting hiervan.

DOK12 deelt het schoolgebouw met Boulevard410, een school voor speciaal basisonderwijs. Ook werken wij in het pand samen met SKA kinderopvang en Bzzzonder. Beide partijen geven invulling aan de buitenschoolse opvang (BSO). Beide organisaties zullen meeverhuizen naar de nieuwbouw.

1.4. Identiteit

DOK12 is een katholieke school binnen AnnoNu scholengroep. Op DOK12 is iedereen uniek en gelijkwaardig. Vanuit een open houding leren, werken en leven we samen. Zo ontdekken we onszelf en groeien we naar de toekomst. We vertrouwen elkaar en gaan op respectvolle wijze met elkaar om. Kinderen ontwikkelen zich tot invoelende en verantwoordelijke medeburgers die een actieve bijdrage leveren aan de multiculturele samenleving. We besteden aandacht aan levensbeschouwing en vieren de Katholieke feesten. Iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en in het onderwijs dat we bieden is welkom op DOK12. Wij verwachten een positieve houding ten aanzien van de levensbeschouwelijke activiteiten.



Nieuwbouw

2. Het onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Op DOK12 hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen op leeftijd in een bepaalde jaargroep zitten. Daarnaast worden er, waarnodig, combinatiegroepen gevormd, zoals een combinatiegroep 4/5. De groepsindeling verandert per schooljaar, omdat er een wisselend aantal leerlingen worden geplaatst en de school verlaten. Het kan daarom zo zijn dat we het ene schooljaar één groep 4 hebben, en het volgende schooljaar twee groepen 4, afhankelijk van de leerlingaantallen. We streven ernaar om per klas maximaal 2 leerkrachten voor de groep te hebben staan.

Dagindeling

In de ochtend staan de kernvakken centraal in de groepen. Er wordt gewerkt aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Leerlingen krijgen instructies, oefenen met de lesstof en passen de aangeboden lesstof toe in taken.

In de middag wordt er groepsdoorbroken gewerkt aan de leergebieden 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' en 'Kunstzinnige oriëntatie'. Dit doen we door middel van de methode 'Kernconcepten'. Dit is een integrale aanpak waarin wordt gewerkt aan kennis, inzicht en vaardigheden. Dit groepsdoorbroken werken wordt vormgegeven in samenwerking en leren tussen twee of drie groepen die we samen een unit noemen.

We werken op deze momenten groepsdoorbroken, omdat:

- + het mogelijkheden geeft om beter in te spelen op verschillen tussen leerlingen;
- + kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen kunnen spelen, leren en werken;
- + meerdere leerkrachten zicht hebben op de ontwikkeling van leerlingen;
- + leerkrachten werken samen en maken gebruik van elkaars expertise en kwaliteiten.

Sterk pedagogisch klimaat

Een veilige omgeving is een basisvoorwaarde om goed te kunnen leren. Om te zorgen voor een fijne en veilige leeromgeving hebben wij een samenhangend programma samengesteld waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleren en bijdragen aan een positief schoolklimaat dat gericht is op leren en ontwikkeling. Ouders en leerkrachten spelen daarbij een cruciale rol.

Het samenhangende programma richt zich op de volgende aspecten:

- + Positief leerkrachtgedrag
- + Heldere schoolroutines
- + Versterken van sociale vaardigheden aan de hand van de Methode KWINK (zie paragraaf Sociaal emotionele ontwikkeling).
- + Beleidsplan sociale veiligheid

Expliciete directe instructie

Een goede instructie door de leerkracht is essentieel voor goed onderwijs. Op DOK12 werken we daarom via de bewezen effectieve didactiek van het expliciete directe instructiemodel. Tijdens een instructie vertelt de leerkracht helder aan welk doel er tijdens de les gewerkt wordt. Er wordt hierbij onderzocht wat de leerlingen al weten en of zij begrijpen wat we vandaag willen leren. Hierna biedt de leerkracht de leerstof aan door het voor te doen, samen te doen, de leerlingen het samen te laten doen en hierna ook de leerlingen het zelfstandig te laten proberen. De leerkracht controleert telkens of iedereen de leerstof snapt en zelf aan de slag kan met de verwerking, of nog extra instructie nodig heeft. Aan het eind van de les kijken we terug naar het lesdoel om te kijken in hoeverre we het lesdoel behaald hebben.

Een voorbeeld krijgen en zijn

Leren doe je van en met elkaar, zowel binnen als buiten de eigen groep. Op DOK12 vinden wij het belangrijk dat je fouten mag maken en vieren wij successen. Naast dat de leerkracht een voorbeeld voor de kinderen is, zijn de kinderen ook een voorbeeld voor elkaar. De kinderen leren elkaar te helpen, een maatje voor elkaar te zijn en dat zij afwisselend jongste en oudste kind van een groep zijn.

Portfolio

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen in het leerproces. Elke leerling maakt zijn 'eigen leren' zichtbaar in zijn portfolio van groep 1 t/m 8. Het portfolio is een persoonlijke map waarin een kind beschrijft wat hij/zij kan, waaruit dat blijkt en op welke manier je wilt ontwikkelen. Dit alles is gekoppeld aan 'De 12 van DOK12'. Het portfolio bevordert eigenaarschap, omdat de leerling hier zelf verantwoordelijk voor is. Daarnaast schrijft de leerkracht tweemaal per jaar een stuk over de ontwikkeling van de leerling op de gebieden sociaal emotioneel, kennis en werkhouding. Het portfolio gaat de gehele schoolloopbaan mee en wordt tussendoor aangevuld.

2.2. Onderwijs aan het jonge kind

Op DOK12 leren jonge kinderen in de groepen 1/2 in een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving waarbij spel centraal staat. Door doelgericht te spelen, te doen en te reflecteren ontwikkelen kinderen zich. Ieder kind leert hierbij op zijn/haar tempo. Hier stemmen wij ons onderwijs op af.

Uitdagende en betekenisvolle leeromgeving

Op DOK12 werken we aan de hand van thema's. We maken een thema concreet, tastbaar en betekenisvol door de wereld van buiten naar binnen te halen. Voor ouders en kinderen is het zichtbaar in de groepen aan welk thema er gewerkt wordt. De leeromgeving, de leerkracht en de kinderen zorgen er samen voor dat er rijk en uitdagend spel ontstaat.

Doelgericht spelen en werken

De kinderen leren spelenderwijs. Zij spelen en leren in de klas, in verschillende hoeken en in de omgeving. Door te spelen worden er verschillende vaardigheden ontwikkeld, zoals: ontdekken, onderzoeken, ervaren, verwonderen, nadoen en reflecteren. De leerkrachten bieden in kleinere groepen verdiepende activiteiten aan. Ook zorgen zij voor een breed en passend aanbod bij de ontwikkeling van kinderen.

Basis voor zelfstandigheid

In de groepen 1 en 2 leggen we de basis voor zelfstandigheid van de leerlingen. De leerkrachten stimuleren kinderen om zelfstandig dingen te doen. Denk hierbij aan: schoenen strikken, spullen opruimen, maar ook zelfstandig leren kiezen en een activiteit plannen op het planbord.

Onze school heeft een intensieve samenwerking met de voorschool. In het gebouw is SKA kindcentrum Paal 8 gevestigd. Samen met hen creëren we een doorgaande lijn van peuter- naar kleuteronderwijs.

2.3. Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 ligt de nadruk vooral op het uitbreiden van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan de hand van de door het team gekozen onderwijsmethodes leren onze leerlingen lezen, taal, schrijven en rekenen. In deze groepen werken wij in de middag aan de Kernconcepten. Hierin staat in een periode van tien weken één thema centraal. In dit thema worden vakken als wereldoriëntatie, burgerschap en creatieve vakken geïntegreerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 per week

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	11 uur + 30 min	11 uur + 15 min	10 uur + 30 min	10 uur + 30 min	10 uur + 30 min	10 uur + 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur + 45 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunsthoudende vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegings- onderwijs	1 uur + 30 min	1 uur + 30 min	1 uur + 30 min	1 uur + 30 min	1 uur + 30 min	1 uur + 30 min
Engels			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
SEL en levens- beschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Beweegpauze	1 uur + 45 min	1 uur + 45 min	1 uur + 45 min	1 uur + 45 min	1 uur + 45 min	1 uur + 45 min

Vakken

Op onze school besteden we het grootste deel van de lestijd aan taal-, lees- en rekenonderwijs. Beheersing op deze vakgebieden is van belang om kennis en inzicht te verkrijgen op andere vakgebieden. Daarnaast vinden we aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van groot belang.

Rekenen

Voor het vakgebied rekenen werken wij met de methode '**Getal en ruimte junior**' en hebben we een onderwijsplan waarin wij beschrijven hoe we werken in onze rekenlessen. Het effectieve directe instructiemodel is in alle rekenlessen terug te zien. De methode gebruikt een heldere gestructureerde reken-didactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

Lezen

Ons aanvankelijk leesproces starten we met de methode '**Lijn 3**'. Goed kunnen lezen is een belangrijke vaardigheid om de wereld om ons heen te leren begrijpen. We vinden het hierbij belangrijk dat ieder kind geletterd van school gaat. Ons leesonderwijs vindt groepsdoorbroken plaats vanaf groep 4. Dit betekent dat zij leesles krijgen in de groep die aansluit bij het leesniveau van de leerling.

Begrijpend lezen

Bij het vakgebied begrijpend lezen willen wij leerlingen leren hoe zij dieper begrip van een tekst krijgen. Leerlingen kunnen op deze wijze nieuwe kennis opdoen, kennis uitbreiden of bestaande kennis controleren. Wanneer leerlingen vaardig zijn in het begrijpend lezen is dit voor hen een hulpbron bij alle andere vakgebieden. Op DOK12 werken wij met de methodiek **Close reading**, waarbij de leerkracht rijke teksten aanbiedt aan de leerlingen, gekoppeld aan de thema's van onze kernconcepten.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 t/m 8 werken wij met de methode **Staal spelling en taal**. Staal gaat uit van de dagelijkse realiteit. Alle opdrachten zijn functioneel en worden in de context aangeboden. Door de realistische context van Staal zijn de taken levensecht en betekenisvol. Zo leren de kinderen de betekenis van taal in hun dagelijkse leven. De leerlijn spelling van Staal werkt met de effectieve spellingaanpak van José Schraven.

Kernconcepten

We werken op DOK12 vanuit de methodiek **Kernconcepten**. Binnen de kernconcepten realiseren we zo betekenisvol mogelijk onderwijs. Vakken als burgerschapsvorming, kunstzinnige en creatieve vorming vinden ook geïntegreerd binnen de kernconcepten plaats. Daarnaast zoeken we verbinding met reken- en taalactiviteiten (toepassen van kennis).

Binnen de kernconcepten werken wij met thema's, waarbinnen de leerlingen kennis opdoen, maar ook zelf op onderzoek uitgaan. Elk thema komt tweejaarlijks terug, waarbij leerlingen nieuwe kennis en vaardigheden verbinden met de kennis en vaardigheden die zij eerder binnen deze thema's hebben opgedaan.

Engels

Op DOK12 geven wij Engels in de groepen 5 t/m 8 aan de hand van de methode **Stepping Stones**.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar manier. Dit geldt ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. We vinden het belangrijk om deze ontwikkeling bewust te begeleiden om te zorgen dat iedere leerling zich prettig voelt en weet op welke wijze er gehandeld kan worden als een leerling zich niet prettig voelt. We maken hiervoor gebruik van de methode **KWINK**.

Verkeer

Vanaf groep 4 geven wij verkeerslessen. We gebruiken hiervoor de methode van **Veilig Verkeer Nederland (VVN)**. In deze lessen leren kinderen de verkeersregels, aandachtspunten in het verkeer en veilig deelnemen aan het verkeer.

Bewegingsonderwijs

Vanaf de kleutergroepen bieden wij bewegingsonderwijs aan onder leiding van een **vakdocent gym**. De kleuters hebben gymles in onze speelzaal. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen, onder begeleiding van de leerkracht, naar een gymzaal buiten de school voor de gymlessen. Bewegen vinden wij van groot belang. Daarom zorgen wij ook tijdens de pauzemomenten dat we sport en spel bij leerlingen motiveren door het inzetten van beweegpauzes onder begeleiding van **Sportivate**.

2.4. Het team

Om kinderen een stevige basis en voldoende bagage mee te geven om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving hebben we op DOK12 leerkrachten die een lerende en onderzoekende houding hebben. Dit wordt van iedere leerkracht op DOK12 dagelijks verwacht binnen de eigen groep, de unit en binnen de school, om het onderwijs zo continu te verbeteren.

Om op de vak- en ontwikkelingsgebieden sociaal – emotioneel, taal/lezen, rekenen en de brede ontwikkeling schoolbreed het onderwijs verder te ontwikkelen hebben we op DOK12 kwaliteitsgroepen ingericht. Als team stellen we doelen voor iedere kwaliteitsgroepen. Binnen een kwaliteitsgroep neemt de kartrekker het voortouw om deze doelen te behalen.

Vakleerkrachten

Vakleerkrachten zijn leerkrachten met een specialisme in een bepaald vak. Zij zijn vaak de kartrekkers van kwaliteitsgroepen in de school.

Op dit moment hebben wij de volgende vakspecialisten in de school:

- + Vakleerkracht gym
- + KWINK coach
- + Vakspecialist rekenen
- + Vakspecialist lezen
- + Teacherleader innoveren

Opleidingsschool

Dok12 heeft het keurmerk Opleidingsschool. Wij zijn een professionele opleidingsplek voor toekomstige leerkrachten.

Verlof personeel

Continuïteit van het onderwijsleerproces heeft onze prioriteit. Wij doen in het geval van ziekte of verlof van onderwijsgevend personeel alles wat in onze mogelijkheid ligt om een oplossing te vinden.

Deze vervanging kan door een collega van de school worden ingevuld of door een invaller van buiten de school. Bij langdurige uitval kunnen we ook gebruik maken van mensen die binnen onze scholengroep werkzaam zijn in de flexibele schil.

Soms komt het voor dat wij de vervanging voor een groep niet voor elkaar krijgen. In deze gevallen kijken we of het verdelen van de groep die dag mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan zullen wij ouders vragen de kinderen thuis te houden. Uiteraard is er dan een opvangmogelijkheid als thuis opvangen voor de ouders die dag niet te regelen is. In alle gevallen zullen we ouders van de betreffende groep via onze communicatieapp **Parro** informeren over de invulling bij ziekte of verlof van een collega.

2.5. Kwaliteitszorg en schoolplan

Binnen ons onderwijs streven wij naar een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle leerlingen in de school. Dit doen wij door systematisch en doelgericht te werken. Ieder schooljaar volgen wij als team een vaste cyclus in de school, waarbij leerkrachten het gegeven onderwijs plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Deze cyclus zorgt dat de leerkracht inzicht krijgt in het eigen handelen en op welke wijze er effectief kan worden afgestemd op iedere leerling.

Om doelgericht te werken geven wij ons onderwijs vorm op basis van de cruciale leerdoelen voor leerlingen uit groep 1 t/m 8. Het kwaliteits-instrument **FocusPO** ondersteunt ons in het systematisch en cyclisch werken aan onze onderwijsopbrengsten.

Schoolplan en jaarplan

Iedere vier jaar stellen wij als team een schoolplan op. In dit plan beschrijven wij onze ambities voor de komende vier jaar. Wij kijken hierbij naar verschillende data over ons onderwijs, bijvoorbeeld naar onze opbrengsten op de toetsen van leerlingen en ook naar tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Uit deze data halen wij onze belangrijkste ontwikkelpunten.

In het schoolplan wordt beschreven welke stip op de horizon wij rondom deze punten over vier jaar willen bereiken. De uitwerking van deze doelen wordt hierna nog concreter gemaakt in ambitiekaarten. Deze ambitiekaarten zijn de basis voor onze jaarplannen. Ieder jaar evalueren wij als team gezamenlijk waar we staan op weg naar onze stip aan de horizon en wat er nodig is om een volgende stap in de gekozen richting te zetten. Deze doelen leggen we vast in een jaarplan. Op DOK12 noemen wij dit een koersplan.

In het koersplan voor het schooljaar 2024-2025 hebben wij de volgende pijlers opgenomen:

1. **Technisch lezen:** We creëren een beredeneerd aanbod voor technisch lezen en leggen dit vast in een onderwijsplan.
2. **Burgerschap:** Het aanbod voor het vakgebied burgerschap sluit aan bij de kerndoelen en er is een gevalideerd meetinstrument dat de ontwikkelingen hierin op leerlingniveau volgt.
3. **Onderwijs aan het jonge kind:** De visie op het onderwijs aan het jonge kind wordt eenduidig uitgevoerd. Er wordt op alle plekken waar het jonge kind leert gezorgd voor een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel.
4. **Executieve functies:** We onderzoeken welke executieve functies leerlingen bij ons op school nog onvoldoende beheersen om hierbij een beredeneerd plan van aanpak te maken om deze executieve functies te versterken.
5. **Borging:** de afgelopen twee jaren zijn er veel vernieuwingen ingezet. Het borgen van deze processen staat komend jaar op de agenda.

Hoe bereiken wij deze doelen?

Op Dok12 zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de (leer)ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Vanuit deze gezamenlijk verantwoordelijkheid werken we aan onderwijsverbetering. In ons Koersplan (jaarplan) stellen we jaarlijks onze doelen en ambities op schoolniveau vast. Voor verschillende deelgebieden van ons onderwijs (bijv. rekenen of sociaal emotionele ontwikkeling) hebben wij kwaliteitsgroepen. Deze groepen dragen zorg voor de voortgang en resultaten van de in het koersplan vastgelegde doelen en ambities welke worden weggezet op ambitiekaarten.

Binnen het team delen wij ontwikkelingen en successen die in de groep of kwaliteitsgroepen plaatsvinden. We zetten talenten van teamleden in om van en met elkaar te leren. Door een heldere overlegstructuur te hebben, houden we zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, de groepen en de school. We nemen u als ouder ook regelmatig mee in hoe wij aan onze doelen werken en welke opbrengsten hiervan zichtbaar zijn. Dit doen wij bijvoorbeeld door berichten in de nieuwsbrief of het organiseren van ouderavonden.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1. Extra ondersteuning van leerlingen

Op DOK12 bieden we ondersteuning aan ieder kind. Ieder kind heeft eigen basis- en ondersteuningsbehoeften om tot leren te komen. Doordat eigenaarschap binnen ons onderwijs belangrijk is betrekken we het kind bij zijn eigen leerproces. De leerkracht heeft een belangrijke rol bij het aansluiten op de leerbehoeften van leerlingen. De leerkracht kijkt in welke mate een leerling voldoende baadt heeft bij het lesaanbod of dat versnellen of intensiveren van het aanbod wenselijk is. In overleg met de intern begeleider kijken wij hierbij naar de mogelijkheden binnen onze school.

Dagelijks werken we volgens de zeven uitgangspunten van Handelingsgericht werken (HGW). Deze zeven uitgangspunten zijn:

1. Ons handelen is doelgericht.
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding.
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders/verzorgers doen er evenzeer toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers zijn van groot belang.
6. De betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Dok12 valt onder samenwerkingsverband De Eem (SWV de Eem). Binnen het samenwerkingsverband willen wij voor elk kind een passend onderwijsaanbod bieden. Het samenwerkingsverband stimuleert, faciliteert en coacht de school bij het inzetten van de juiste ondersteuning en voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

Binnen dit samenwerkingsverband dienen de scholen te voldoen aan de zes beloftes ten aanzien van de basisondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven we aan waar we staan ten aanzien van de basisondersteuning en wat onze ambities zijn. Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) is terug te vinden op onze website.

Steunpunt passend onderwijs voor ouders

Heeft u vragen over passend onderwijs of loopt u vast op school? Dan kunt u terecht bij het jeugd- en oudersteunpunt Eemland: JOSEE. Op www.josee.nu vinden jeugdigen (van 4 tot 18 jaar) en hun ouders en verzorgers toegankelijke, objectieve informatie over passend onderwijs. De medewerkers van JOSEE denken met je mee, geven informatie en kunnen je in contact brengen met de juiste personen en instanties.

Ook kun je vragen over je eigen specifieke situatie voorleggen aan JOSEE. Wil je persoonlijk advies of steun, dan heeft JOSEE een aantal spreekuren per week, waarvoor je online eenvoudig een afspraak kunt maken. Je kunt JOSEE ook gewoon bellen tijdens de spreekuren. JOSEE werkt onafhankelijk en objectief. Vragen kunnen anoniem gesteld worden.

Contact

033 30 30 488 | contact@josee.nu

De actuele spreekuurtijden vind je op de website: www.josee.nu
JOSEE is gesloten tijdens de schoolvakanties van de regio Midden-Nederland.

Toekomstig aanbod voor extra ondersteuning

DOK12 is voortdurend in ontwikkeling en stemt de ondersteuningsmogelijkheden af op de behoefte van de leerlingen en staat open voor ontwikkelingen die passen bij de vraag van toekomstige leerlingen.

In ons schoolondersteuningsprofiel nemen wij jaarlijks onze ambities op het gebied van extra ondersteuning op.

Vakleerkrachten op school

Binnen onze school werken wij met specialisten die, samen met het team, werken aan het versterken van ons onderwijs. Zij verdiepen zich in een deelgebied van ons onderwijs.

Binnen de school hebben wij de volgende specialisten:

- + Intern begeleider
- + KWINK – coach
- + Vakleerkracht gym
- + KWINK coach
- + Vakspecialist rekenen
- + Vakspecialist lezen
- + Teacherleader innoveren

3.2. Veiligheid op school

Een goed en veilig pedagogisch klimaat in de school vinden wij van groot belang om tot leren te kunnen komen. Om een veilige schoolcultuur te creëren vinden wij het belangrijk dat wij duidelijke afspraken en verwachtingen hebben over hoe we met elkaar omgaan. Binnen de school geven we dit vorm door het maken van schoolregels, klassenregels en het inzetten van schoolbrede routines.

Een prettig en veilig schoolklimaat vraagt een continue inzet van ons als school. Leerkrachten zijn voortdurend bezig met de groepsvorming in de klassen en als school richten wij ons op de afstemming in taal en routines om zo een duidelijk en veilig klimaat te creëren.

Hierbij zetten wij een aantal zaken in ter ondersteuning van ons schoolklimaat:

1. **Leerkrachtgedrag dat een veilig schoolklimaat bevordert:** door ons leerkrachtgedrag voorspelbaar en eenduidig te maken in de hele school, vergroten wij de veiligheid in de school. Ons leerkrachtgedrag is positief en behulpzaam en waar nodig begrenzend.
2. **De methode Kwink:** de methode Kwink richt zich op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiernaast wordt er in de methode aandacht besteed aan burgerschap en mediawijsheid. De methode kent een planmatige en preventieve aanpak bij het neerzetten van een positief schoolklimaat. Leerlingen ontwikkelen binnen de Kwink lessen vaardigheden die zij kunnen inzetten bij het aangeven van grenzen, het vragen om hulp en het aanspreken van een ander op vervelend gedrag. In onze nieuwsbrief nemen we ouders mee in de vaardigheden die wij de leerlingen tijdens deze lessen leren.
3. **De gouden weken:** de eerste weken van het schooljaar worden de gouden weken genoemd. In deze weken zetten de leerkrachten een stevig fundament neer voor een prettige groepsvorming. In deze weken richten we ons op het elkaar leren kennen, groepsregels opstellen en leren samenwerken.
4. **De zilveren weken:** na de kerstvakantie merken we dat een groep vaak weer gaat zoeken naar een ieders plek in de groep. Het is belangrijk om hier als leerkracht bij stil te staan en weer extra aandacht te besteden aan de sfeer in de klas.

Wanneer er toch spraken is van pestgedrag in de school heeft de leerkracht een belangrijke rol. Zij zijn verantwoordelijk voor de aanpak bij onveilig gedrag. Het is belangrijk dat zij vroegtijdig signaleren en gedrag effectief beïnvloeden. Hierin bekrachtigen wij zoveel mogelijk positief gedrag en begrenzen wij negatief gedrag.

Om de leerkracht hierin te ondersteunen hebben we schoolbreed afspraken gemaakt over de preventieve aanpak voor een veilig schoolklimaat. Deze zijn vastgelegd in het beleidsplan sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks laten wij leerlingen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst via de enquête tool van Vensters invullen. Daarnaast doen wij tweejaarlijks een ouder- en medewerkers tevredenheidsonderzoek.

Op onze school beschikken wij over een interne contactpersoon en een preventie medewerker. Er zijn voor AnnoNu scholen twee externe contactpersonen.

In het schoolveiligheidsplan zijn de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheidsbeleid vastgesteld.

De leerlingen worden in hun sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd met behulp van het volgsysteem Kindbegrip. Ook vullen wij in alle groepen jaarlijks het sociogram in.

Verwijsindex Risicjongeren

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de 'Verwijsindex' (VIR). De Verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen over een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.

Wat is de Verwijsindex?

De VIR is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een jeugdige (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid.

Welke gegevens?

In de Verwijsindex wordt alleen geregistreerd dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de verwijsindex niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier van de desbetreffende hulpverlener.

Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- + identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservice-nummer);
- + identificatiegegevens van de meldende instantie;
- + datum van de melding;
- + contactgegevens van de meldende instantie.

Privacy

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Door een aantal maatregelen wordt dit gewaarborgd. Denk hierbij aan een wettelijke grondslag voor het gebruik van de verwijsindex op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), een adequaat niveau van beveiliging en het zorgvuldig vastleggen van gegevens over transacties en mutaties in de gegevens.

Welke rechten heeft de jeugdige?

De jeugdige en zijn of haar ouders worden geïnformeerd over signalen in de verwijsindex. Als de ouders of jeugdige dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen bezwaar aantekenen tegen opname in de verwijsindex. Hiervoor dienen ouders of jeugdige een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het college van Burgemeester en wethouders in de gemeente waarin zij wonen.

Kijk voor meer informatie op www.samenwerkenvoordejeugd.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf.

De vijf stappen in de meldcode

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

- + **Stap 1:** Signalen in kaart brengen;
- + **Stap 2:** Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis;
- + **Stap 3:** Gesprek met de betrokkene(n);
- + **Stap 4:** Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- + **Stap 5:** Beslissen: hulp organiseren of melden.

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid.

Is hulpverlening of hulp organiseren (ook) mogelijk?

Hulpverlening is mogelijk als:

- + De professional is in staat om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- + De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- + De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

3.3. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Laura Herni-Koedam | l.koedam@kpoa.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1. Communicatie

Een goede samenwerking met ouder(s) is gunstig voor kinderen, leerkrachten en ouder(s). De samenwerking komt de ontwikkeling en prestaties van alle kinderen ten goede. Ouder(s) hebben het recht om betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kind. De visie van DOK12 en uitgangspunt 6 van het Handelingsgericht werken (de betrokkenen werken constructief samen), zijn leidend in onze samenwerking met ouder(s). Dat betekent dat we ouder(s) meenemen in het leer- en ontwikkelproces op school. We vinden een goede communicatie hierin essentieel. Aan de start van het schooljaar worden alle ouder(s) geïnformeerd over de gesprekkencyclus in de nieuwsbrief. Naast de vaste gesprekkencyclus bent u als ouder altijd van harte welkom om een afspraak in te plannen om met de leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind.

Startgesprek

Tijdens de start van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats met het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht. Hierin staat kennismaken, verwachtingen helder krijgen en de (leer)ontwikkeling van het kind centraal.

Ontwikkелgesprekken

Op Dok12 vinden wij een brede ontwikkeling van kinderen belangrijk, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en zelfredzame personen in de maatschappij. Daarin heeft persoonsontwikkeling een belangrijke plek. Competenties die helpend zijn voor die brede ontwikkeling hebben we verwoord in '**De 12 van DOK12**'. Tijdens het ontwikkelingsgesprek vertelt uw kind aan u, aan de hand van zijn ontwikkelkaart, aan welke kennisdoelen en persoonlijke competentie(s) hij werkt.

Communicatie met ouders

Naast de vaste gesprekkencyclus zijn er regelmatig momenten dat wij zaken met u delen. Dit gebeurt op verschillende manieren. We zullen ons inzetten om zoveel mogelijk persoonlijk contact aan te gaan. Dit betekent dat wij u opzoeken bij het ophalen van uw kind en u bellen als er iets is. Mocht het op deze wijze niet lukken, dan zoeken wij contact via de ouderapp Parro.

Via deze app wordt ook ander nieuws uit de groepen gedeeld en wordt tweewekelijks de nieuwsbrief verstuurd. Wanneer uw kind bij ons op school komt, ontvangt u informatie om een account aan te maken in deze app.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en kunnen er fouten gemaakt worden. U bent altijd welkom om dit te bespreken met de desbetreffende persoon. Mocht u niet tevreden zijn over het afhandelen van de klacht op schoolniveau, dan verwijzen wij u naar de klachtenregeling van AnnoNu: www.skoss-kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling.

Ouderinspraak

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de schoolleiding van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op de website van AnnoNu is het volledige MR reglement te lezen.

Ouders worden op DOK12 betrokken bij het onderwijs en evenementen. Iedere ouder is op zijn eigen manier betrokken bij school en het onderwijs aan zijn kind. Wij hechten veel waarde aan betrokken zijn bij het onderwijs, zodat het kind zich gesteund voelt door ouders en school en zich zo optimaal kan ontwikkelen.

Uitgangspunt twee en zes van Handelingsgericht werken zijn hierin leidend:

- + Het gaat om wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding .
- + De betrokkenen werken constructief samen.

4.2. Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Van deze bijdrage bekostigen we:

- + Educatieve uitjes en extra aanbod binnen de kernconcepten (bijvoorbeeld musea, vervoer naar boerderij enz)
- + Evenementen zoals Carnaval, Pasen en Koningsspelen
- + Een deel van de schoolbibliotheek
- + Kerst
- + Sinterklaas

De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld. Mocht betalen van de ouderbijdrage bezwaarlijk zijn, dan is er in overleg met het management een regeling te treffen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op €65,- per leerling. Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er overige vrijwillige schoolkosten. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 gaan ieder jaar op kamp. Hiervoor wordt een bijdrage van € 80,- per leerling gevraagd.

4.3. Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplicht-ambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim: www.rijksoverheid.nl.

Ziekmelden

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of andere (medische) oorzaken, dan vragen wij ouders een ziek- of afwezigheidsmelding via de ouderportaal Parro te melden.

Verlof aanvragen voor uw kind

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties zoveel mogelijk regelt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal vier weken van te voren bij de schoolleider een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- + Slechts één keer per jaar worden verleend;
- + Niet langer duren dan tien schooldagen;
- + Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Buiten het verlof inzake de specifieke aard van het beroep is vakantieverlof niet toegestaan.



Verlof van 10 schooldagen of minder per schooljaar

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- + Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- + Verhuizing: 1 dag;
- + Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- + Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de schoolleider;
- + Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;
- + Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- + Voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal twee maanden van te voren, via de schoolleider van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u in woont te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de leerlingen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

U kunt verlof aanvragen via het verlofformulier van de school. U kunt dit formulier downloaden via de website van de school of een formulier ophalen bij de administratie.

4.4. Toelatingsbeleid

Binnen AnnoNu geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit beleid nalezen op onze website.

Samengevat zijn er drie stappen in de inschrijfprocedure.

1. Aanmelding
2. Intake
3. Toelating en inschrijving

Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school.

De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- + Het kind is niet aangemeld op een andere school.
- + Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het 'Convenant tussentijds overstappen'.
- + Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school.
- + Er is plaatsingsruimte op de school.
- + Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst.
- + Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot tien weken voor de datum waarop toelating wordt aangevraagd. Dok12 beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling, Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan hebben wij zorgplicht. Dat betekent dat wij verantwoordelijk zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte. Als wij niet in staat zijn de leerlingen de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht geldt niet als er op de school of in de groep plaatsingsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'.

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een 'vooraanmelding'.

De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen, omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding gedaan worden. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar de school kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld nodigt de intern begeleider de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in. Op grond van alle relevante informatie beslist de schoolleiding of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere passende school. In het laatste geval geeft de schoolleider op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de schoolleider om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Wanneer u als ouder interesse hebt om uw kind aan te melden op DOK12, vragen wij u eerst deel te nemen aan een van onze kennismakingsmomenten. U kunt de data van deze momenten vinden op onze website. U zult tijdens een kennismaking informatie over de school ontvangen, is er ruimte om vragen te stellen en heeft u de gelegenheid om de school in bedrijf te zien. Bij de plaatsing werken wij met een loting, waarbij leerlingen die een broertje of zusje op school hebben voorgaan in de plaatsing.

Zij-instromers

Kinderen die worden aangemeld voor een groep waarin nog niet de maximale groepsgrootte is bereikt, kunnen alleen worden geplaatst na overleg met de interne begeleider en in samenspraak met de schoolleiding.

Eerdergenoemde procedure zal worden doorlopen, echter bij de intake zal een gesprek plaatsvinden met ouders. Na toestemming van ouders neemt de intern begeleider contact op met de huidige school van het kind om gegevens op te vragen. Aan de hand van het gesprek met ouders en de gegevens van de huidige school kijken wij of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Hiervoor hebben wij zes weken de tijd. Deze periode mag eenmaal met vier weken verlengd worden. Hierna laat de school aan ouders weten of wij overgaan tot plaatsing van de leerling.

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afgesproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per het nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om tussentijds van school te wisselen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling, terwijl de nieuwe school dit wel kan.

4.5. Praktische zaken

Brengen en halen

Het brengen en halen van de leerlingen is een druk moment op de school.

Om hierin te zorgen dat alle leerlingen veilig naar school kunnen en de lestijd op tijd start, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- + De deur van de school gaat dagelijks om 8.20 uur open. Vanaf dit moment gaan de leerlingen naar binnen. Bij slecht weer zorgen wij dat de deur om 8.15 uur open is.
- + In de groepen 1/2 bent u als ouder welkom om mee naar binnen te lopen met uw kind. We willen u vragen om voor 8.30 u de school weer te verlaten, zodat wij op tijd met de lesdag kunnen starten.
- + De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 lopen in principe zelf naar binnen.
- + De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 komen de school binnen via het kleine plein. De groepen 4 t/m 8 via het grote plein. Zo zorgen we dat iedereen veilig en rustig de school in kan.
- + Fietsen van leerlingen kunnen gestald worden in de fietsenstalling onder de school. De ingang van de fietsenstalling is op het grote plein.
- + Als leerlingen worden opgehaald door iemand anders dan de ouders of verzorgers, dient dit van tevoren aan de leerkracht van uw kind gemeld te worden.
- + Heeft u 's morgens een boodschap voor de leerkracht van uw kind, dan kan dit via Parro. De leerkracht kan vaak pas na schooltijd reageren, omdat de tijd onder schooltijd gericht is op het lesgeven aan de leerlingen.
- + Onze lestijd is tot 14.15 uur. Hierna loopt de leerkracht met de leerlingen naar buiten toe en kunt u als ouder uw kind ophalen. Leerkrachten staan dan ook dagelijks buiten om eventuele vragen te beantwoorden.
- + Als u uw kind met de auto haalt of brengt, willen we u vragen te parkeren in de hiervoor bestemde parkeervakken. Het parkeren op de busstrook voor de school is niet toegestaan.

Eten en drinken

Tijdens de schooldag zijn er verschillende eet- en drinkmomenten. Iedere dag hebben de leerlingen een tussendoortje en een lunchmoment. Voor het tussendoortje krijgen de leerlingen vaak iets kleins mee, zoals fruit. Ook mogen de leerlingen iets drinken op dit moment.

Met de lunch krijgen de leerlingen vanuit thuis boterhammen, groente, fruit of iets dergelijks mee. Ook nu mogen de leerlingen uiteraard iets te drinken nemen. We vinden een gezonde levensstijl voor onze leerlingen van groot belang. We willen u daarom vragen hier ook rekening mee te houden in hetgeen u uw kind meegeeft voor het tussendoortje en de lunch.

Excursies en vervoer met ouders

Soms komt het voor dat we met groepen kinderen op stap gaan, voor een excursie bijvoorbeeld. Het kan zijn dat we hiervoor ouders vragen om met de auto kinderen te brengen en/of te halen. U begrijpt dat we willen dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. Daarom houden we ons vast aan de volgende afspraken. We vragen u om hier mede-verantwoordelijkheid voor te dragen en erop toe te zien dat onderstaande afspraken worden nageleefd op het moment dat uw kind een uitje heeft of als u rij-ouder bent:

- + Alle leerlingen beschikken over een eigen zitplaats.
- + Alle leerlingen dragen een autogordel.
- + Alle leerlingen zitten achterin. Als u rij-ouder bent mag u wel uw eigen zoon of dochter voorin vervoeren.
- + Er worden géén leerlingen uit de onderbouw vervoerd, zonder autostoel of stoelverhoger. (kinderen kleiner dan 1.35m moeten in een goedgekeurd autokinderzitje vervoerd worden).
- + Ook leerlingen uit de midden- of bovenbouw, kleiner dan 1.35m, dienen gebruik te maken van een stoelverhoger als we vanuit school met auto's op stap gaan

Gymles

Binnen de school krijgen alle leerlingen gymles. Hiermee starten we bij de kleutergroepen in het speellokaal. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen ook naar een gymzaal toe onder begeleiding van de leerkracht. Voor de gymlessen hebben de leerlingen gymkleding nodig. Bij de kleuters vragen wij u gym-schoenen mee te geven, voorzien van naam. Deze blijven op school. De leerkracht zal de gymschoenen meegeven als zij merkt dat deze te klein worden.

Voor de groepen 3 t/m 8 vragen wij u een gymtas met gymkleding mee te geven. Deze wordt meegenomen op de dag dat de groep gymles heeft. Leerlingen hebben een T-shirt, broek en sportschoenen nodig. De leerlingen nemen de gymkleding na de gymles weer mee naar huis.

Mobiele telefoons

Steeds meer leerlingen nemen naar school een mobiele telefoon mee. Wanneer er een telefoon mee naar school wordt genomen is dit op eigen risico. Wel doen wij er uiteraard alles aan om te zorgen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met spullen in de school. Om te zorgen voor rust in de groep vragen wij alle leerlingen hun mobiel aan de start van de dag in te leveren bij de leerkracht. Aan het eind van de dag halen leerlingen hier hun mobiele telefoon weer op. Het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan.

Sponsoring

Het bestuur van AnnoNu heeft het 'Convenant Sponsoring' ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring. Zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle AnnoNu-scholen handelen conform het convenant.

Verjaardag

Iedere maand vieren wij de verjaardagen van de leerlingen die in die maand jarig zijn (geweest). Dit doen we tijdens de high limo. Op de laatste woensdag van de maand mogen de leerlingen die jarig zijn (geweest) in die maand een traktatie meenemen voor een aantal leerlingen. Tijdens de high limo staan we stil bij de verjaardagen, wordt er getrakteerd en mogen de leerlingen iets doen wat zij leuk vinden met de klas.

5. Ontwikkeling en Resultaten

5.1. Tussentijds toetsen

Op DOK12 vinden we zicht op de ontwikkeling van het kind belangrijk.

De ontwikkeling van leerlingen volgen we planmatig, waardoor wij ook zicht houden op onze onderwijskwaliteit. Dit doen wij door middel van observaties, evaluaties en het dagelijks werk en meetmomenten van methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsen (CITO toetsen).

Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via 'CITO Leerling in beeld'.

Binnen 'CITO Leerling in beeld' maakt de school gebruik van de toetsen:

- + Rekenen-wiskunde
- + AVI
- + DMT
- + Begrijpend lezen
- + Spelling

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. Als ouder kunt u deze resultaten ook terug vinden in het portfolio van uw kind. Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging AnnoNu-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

Terugkijkend op het vorige schooljaar stellen wij vast dat bij de volgende groepen voor de volgende vakgebieden de minimumnormen niet behaald zijn:

- + Rekenen-wiskunde: groepen 5 en 7
- + DMT: groep 7
- + Begrijpend lezen: groepen 5 en 7
- + Spelling: groepen 4 en 7

Per groep kijken we naar passende interventies om de schoolopbrengsten op een passend niveau te krijgen. Daarnaast staat er schoolbreed ook ieder schooljaar een aantal thema's centraal, die gericht zijn op het schoolbreed versterken van onze opbrengsten. Deze doelen zijn aan het eind van dit hoofdstuk te vinden.

5.2. Resultaten eindtoets

Binnen AnnoNu zijn op basis van de schoolweging per school minimumnormen en ambitienormen bepaald voor de gemiddelde referentieniveaus en de afzonderlijke referentieniveaus voor de vakgebieden lezen, rekenen-wiskunde en spelling. De ambitienorm betreft het gewogen landelijke gemiddelde passend bij de schoolweging. De minimumnorm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. Deze signaleringswaarden wordt op twee niveaus opgesteld, het 1F niveau en het 2f/1S niveau.

Op grond van de resultaten van de doorstroomtoets 2024 komen we tot de conclusie dat de school:

- + voor het vakgebied lezen haalt 100% van onze leerlingen de 1F norm en 78,9% de 2F norm. Dit is passend bij onze leerlingweging.
- + voor het vakgebied rekenen-wiskunde halen alle leerlingen hebben het 1F niveau. Dit is passend bij onze leerlingweging. 42,1% van de leerlingen behaald de 1S norm. Dit is lager dan passend is bij onze leerlingweging.
- + voor het vakgebied taalverzorging behaald 94,7% van de leerlingen het 1F niveau. Dit is passend voor onze leerlingweging. Daarnaast behaald 42,1% van de leerlingen ook het 2F niveau. Dit percentage ligt lager dan verwacht mag worden van onze schoolpopulatie.

Deze scores zijn grotendeels in overeenstemming met de opbrengsten die de school eerder bij de huidige groep 8 heeft gezien.

5.3. Evaluatie doelen afgelopen jaar en doelen schooljaar 2024-2025

Het afgelopen schooljaar is er gewerkt aan het verstevigen van de basis.

Hierin hadden wij een aantal doelen centraal staan:

1. Versterken van leeropbrengsten in de kernvakken rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen
2. Versterken van de algemene didactiek van leerkrachten (schoolbreed werken met het effectieve instructie model)
3. Het borgen van een positief schoolklimaat
4. Voor dieper tekstbegrip werken we met de methodiek Close reading

De leeropbrengsten zijn op alle vakgebieden gestegen en voor voldoen voor het vakgebied rekenen nu aan de norm. Hierin is leerkrachthandelen een belangrijke component tot succes geweest. Het versterken van de instructievaardigheden, door onder andere EDI en het versterken van de vakdidactische kennis bij leerkrachten zorgen voor een sterke focus op de basisvaardigheden.

Ook het schoolklimaat en de bewuste keuzes die er door het team zijn gemaakt in het pedagogische handelen hebben bijgedragen aan het versterken van de resultaten. In de school is gewerkt aan het versterken van een veilig klimaat met een taakgerichte werkhouding in alle groepen. Dit is ook schoolbreed bereikt.

Met close reading hebben we een goede start gemaakt. Iedere collega is in staat om via de opbouw van close reading teksten te behandelen. We hebben het afgelopen jaar samen lessen voorbereid, en feedback op de lessen georganiseerd. Dit zullen we het komend schooljaar verder uit gaan breiden.

Op grond van deze eindopbrengsten en de evaluatie van de doelen van afgelopen schooljaar zijn in het kader van kwaliteitszorg het komende schooljaar verbetermaatregelen voorzien. Deze zijn beschreven in ons koersplan.

In het koersplan voor het schooljaar 2024-2025 hebben wij de volgende pijlers opgenomen:

1. **Technisch lezen:** We creëren een beredeneerd aanbod voor technisch lezen en leggen dit vast in een onderwijsplan.
2. **Burgerschap:** Het aanbod voor het vakgebied burgerschap sluit aan bij de kerndoelen en er is een gevalideerd meetinstrument dat de ontwikkelingen hierin op leerlingniveau volgt.
3. **Onderwijs aan het jonge kind:** De visie op het onderwijs aan het jonge kind wordt eenduidig uitgevoerd. Er wordt op alle plekken waar het jonge kind leert gezorgd voor een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel.
4. **Executieve functies:** We onderzoeken welke executieve functies leerlingen bij ons op school nog onvoldoende beheersen om hierbij een beredeneerd plan van aanpak te maken om deze executieve functies te versterken.
5. **Borging:** de afgelopen twee jaren zijn er veel vernieuwingen ingezet. Het borgen van deze processen staat komend jaar op de agenda.

De uitwerking van deze doelen kunt u vinden in ons koersplan. Jaarlijks zullen wij onze tussen- en eindopbrengsten blijven analyseren om tijdig bij te sturen waar nodig om op alle vakgebieden passende resultaten te halen.

