

REGLEMENT OUDERBIJDRAGE STICHTING BEHEER OUDERGELDEN DOK12

OUDERBIJDRAGE

Artikel 1

De Ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de overeenkomst Ouderbijdrage, betaald voor elke leerling die in het lopende schooljaar staat ingeschreven als leerling bij katholieke basisschool DOK12 te Amersfoort, te weten:

1. voor een leerling, staande onder de ouderlijke macht, door de vader of indien de ouderlijke macht door de moeder alleen wordt uitgeoefend, door de moeder;
2. voor een leerling, slechts staande onder de voogdij van een ander dan een ouder, door degene, die de voogdij uitoefent;
3. voor een leerling, die staande onder ouderlijke macht van zijn vader of moeder, door degene, die recht heeft op kinderbijslag voor de leerling, dan wel recht heeft op kinderbijslag vervangende aftrek voor de inkomstenbelasting wegens buitengewone last inzake de uitgaven tot voorziening in het levensonderhoud van de leerling;
4. in alle overige gevallen door de leerling zelf.

Artikel 2

1. De Ouderbijdrage wordt van jaar tot jaar door het bestuur vastgesteld op basis van het reglement Ouderbijdrage. De schooldirectie en Medezeggenschapsraad mogen adviseren inzake de hoogte en de bestemming van de Ouderbijdrage.
2. De hoogte en de bestemming van de Ouderbijdrage worden gepubliceerd in de digitale nieuwsbrief en op de website www.dok12.com.
3. De Ouderbijdragen worden o.a. gebruikt voor:

• Jaarlijks 5 kernconcepten (excursies, workshops, voorstellingen)	55 %
• Vieringen (Carnaval, Pasen, Pinksteren, Kerst, Sint, vader/moederdag)	17 %
• Sport (sportdag, avondvierdaagse)	5 %
• Diverse activiteiten (DOK12 got talent en Musical/afscheid groep 8)	4 %
• Kosten SBO (bankkosten, porto, enveloppen)	2 %
• Onvoorzien	7,5 %
• Reservering (grote festiviteiten, aanschaf van groot materiaal etc.)	9,5 %
4. De overeenkomst Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en wordt, behoudens opzegging voor 1 augustus van elk jaar door een der partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.
5. De overeenkomst Ouderbijdrage eindigt automatisch aan het einde van het schooljaar waarin de leerling de school heeft verlaten.
6. De overeenkomst Ouderbijdrage dient uiterlijk binnen veertien dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij één van de bestuursleden van de Stichting.

Artikel 3

1. De Ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar.

2. De Ouderbijdrage wordt betaald voor 10 maanden per schooljaar, altijd van september t/m juni. Bij plaatsing later in het jaar betaalt men 1/10 deel per resterende maand. Hierbij geldt dat indien deze plaatsing voor de 16e van de maand plaatsvindt, de maand van plaatsing wordt meegerekend. Voorbeeld: uw kind komt op 16 november op school. U betaalt dan 7/10 van de Ouderbijdrage (december-juni). Zou uw kind op 15 november beginnen, dan betaalt u 8/10 deel (november-juni).
3. De maatstaf voor de vaststelling van de volledige Ouderbijdrage is het aantal kinderen per gezin dat op de school staat ingeschreven, keer het vastgestelde bedrag per kind.
4. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar de school verlaat wegens b.v. verhuizing, wordt de Ouderbijdrage geheven tot het einde van de betreffende maand. Ouders/verzorgers dienen hiervoor zelf een verzoek tot restitutie in te dienen.
5. Bij overlijden van de leerling is de Ouderbijdrage slechts tot de dag van het overlijden verschuldigd. Voor zover de Ouderbijdrage reeds voor de periode na het overlijden is voldaan, wordt deze gerestitueerd.

Artikel 4

1. De Ouderbijdrage en de eventuele bijkomende kosten dienen te worden voldaan middels een automatische machtiging.
2. De Ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd. In bijzondere omstandigheden kan een betalingsregeling worden getroffen. U kunt hiertoe contact opnemen met de penningmeester.
3. Een leerling kan mogelijk in aanmerking komen voor een gehele of gedeeltelijke vergoeding van de Ouderbijdrage. In elke gemeente bestaan hier voorzieningen voor.

Artikel 5

1. Het bestuur kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en van de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk aan de betreffende ouders kenbaar gemaakt.
2. Bezwaren tegen (hoogte en/of de verdeling van) de Ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan het bestuur van de Stichting Beheer Oudergelden DOK12.
3. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift en stelt de bezwaarde van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

Artikel 6

1. De Ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.
2. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de Ouderbijdrage. Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van het ondertekenen van de overeenkomst Ouderbijdrage te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de voorzieningen gefinancierd uit de Ouderbijdrage, ontstaat er een betalingsverplichting.
3. Het stichtingsbestuur en de schoolleiding behouden zich het recht voor om in geval van niet betaling van de Ouderbijdrage door:
 - a. het niet ondertekenen van de overeenkomst of;
 - b. het ondertekenen van de overeenkomst, maar het niet nakomen van de daaruit voortvloeiende betalingsverplichting;

de leerling uit te sluiten van de activiteiten genoemd in artikel 2 lid 3 welke met de Ouderbijdrage worden betaald.

Dit reglement is goedgekeurd op 1 maart 2012 met instemming van de Medezeggenschapsraad DOK12.

Voorzitter SBO DOK12,

Secretaris SBO DOK12,

Penningmeester SBO DOK12,

Nathalie Hoefakker

Wilma Koning

Dennis van Ophem

Medezeggenschapsraad DOK12,

Greco Steenmetz, voorzitter

