

The logo for DOK 12, featuring the letters 'DOK' in a large, bold, blue font with a distressed, cracked texture. To the right of 'DOK' is a stylized blue graphic of a hand holding a pencil, also with a distressed texture. The logo is set against a bright yellow rectangular background.

Bepaal je eigen koers

Aanmeldings- en toelatingsprocedure DOK12

Katholieke Basisschool DOK12
De VeenCampus
Laakboulevard 412
3825 KL Amersfoort
tel. 0333010077
e-mail: dok12@kpoa.nl
website: www.dok12.com

Inhoudsopgave

1 De Inschrijfprocedure	3
1.1. Aanmelding	3
1.2. Intake.....	3
2 Bijzondere situaties.....	5
2.2 Verhuizing met extra ondersteuning	5
2.3 Verhuizing met een toelaatbaarheidsverklaring.....	5
2.3 Regeling vervroegde toelating leerlingen.....	5
3 Instroom 4 jarigen	7
3.1 Kennismaken	7

1 De Inschrijfprocedure

Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure:

Aanmelding

Intake

Toelating en inschrijving

1.1. Aanmelding

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de werkwijze en visie van onze school. Daarom nodigen wij nieuwe ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Deze zijn met de team- of schoolleider.

Criteria voor aanmelding bij ons op school zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen”, beschreven in het aanmeld- en toelatingsbeleid van de KPOA (<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/aanmelden-kind>).
- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school. Wij verwachten deelname van al onze leerlingen aan activiteiten die op dit gebied vanuit school plaatsvinden
- Er is fysieke plaatsruimte in het leerjaar waarvoor het kind wordt aangemeld. Op de website van de school staat vermeld als er groepen vol zijn.
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat het kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt, tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. Indien voldaan is aan alle aanmeldcriteria, zoals hierboven beschreven, dan is het kind formeel aangemeld en heeft de school de zorgplicht.

Indien het kind jonger is dan drie jaar, kunnen ouders belangstelling voor onze school kenbaar maken door het aanmeldformulier in te vullen. Er is dan sprake van een vooraanmelding. De school neemt dan nog geen toelatingsbeslissing, omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding. Wanneer ouders hebben aangegeven dat DOK12 de school van eerste voorkeur is wordt er contact opgenomen om een intake in te plannen. Wanneer ouders in de vooraanmelding hebben aangegeven dat DOK12 niet de school van eerste voorkeur is, neemt de school contact op om na te vragen of er een definitieve keuze is gemaakt.

1.2. Intake

Indien ouders hebben aangegeven dat DOK12 de school is van eerste voorkeur, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek op school met team- of schoolleider. Het gesprek vindt plaats als het kind minimaal 3 jaar, maar bij voorkeur iets ouder (ongeveer 3,5 jaar) is. U ontvangt voorafgaand aan dit gesprek een intakeformulier wat wij u ter voorbereiding van het gesprek vragen in te vullen. Tijdens het gesprek worden onderwerpen besproken als; gezinssamenstelling, gezondheid, eigenschappen en de onderwijs-, ondersteunings- en basisbehoeften van uw kind.

Op grond van alle relevante informatie neemt de schoolleider het besluit of de school het kind kan toelaten en de juiste ondersteuning kan bieden. Indien er niet overgegaan kan worden tot toelating geeft de schoolleider op basis van de verzamelde gegevens een advies aan ouders voor een alternatief.

Wanneer het een aanmelding betreft van een kind ouder dan 4 jaar, spreken we over “zij-instroom” en wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de team- of schoolleider. Hierbij kan eventueel de intern begeleider aansluiten. U ontvangt voorafgaand aan dit gesprek een intakeformulier wat wij u ter voorbereiding van het gesprek vragen in te vullen. Tijdens het gesprek worden onderwerpen besproken als; gezinssamenstelling, gezondheid, eigenschappen en de onderwijs-, ondersteunings-, en basisbehoeften van uw kind. Op grond van alle relevante informatie neemt de schoolleider het besluit of de school het kind kan toelaten en de juiste ondersteuning kan bieden. Indien er niet overgegaan kan worden tot toelating geeft de schoolleider op basis van de verzamelde gegevens een advies aan ouders voor een alternatief.

1.3 Toelating en inschrijving

Wij schrijven uw kind definitief in, als aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan zoals onder 1.1 beschreven. Ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Als er voor uw kind niet binnen de formele termijn (een periode van 10 weken om de toelaatbaarheid te bepalen) een passende onderwijsplek is gevonden, kan uw kind tijdelijk bij ons op school geplaatst worden in het kader van de zorgplicht die wij dan hebben.

2 Bijzondere situaties

Binnen de aanmeldings- en toelatingsprocedure zijn er een aantal bijzondere situaties die we hieronder verder uitleggen.

2.1 Tussentijds overstappen van een andere basisschool binnen Amersfoort
DOK12 is een van de 17 KPOA-scholen. Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA (<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/aanmelden-kind>).

Met dit beleid biedt het bestuur van KPOA alle scholen duidelijkheid hoe nu en in de toekomst om te gaan met het aanmelden en toelaten van leerlingen. De schoolbesturen in Amersfoort hebben onderling de afspraak dat leerlingen in principe tussentijds niet mogen wisselen van school. In een enkel geval kan van deze regeling afgeweken worden als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om tussentijds van school te wisselen. Wisselen kan zoals gezegd dus per nieuw schooljaar, tenzij er sprake is van een verhuizing naar een andere wijk binnen Amersfoort of vanuit een andere plaats naar Amersfoort.

2.2 Verhuizing met extra ondersteuning

Wanneer een leerling met extra ondersteuning gaat verhuizen, melden de ouders de leerling aan op de mogelijk nieuwe school en doorloopt deze school de toelatingsprocedure.

Wanneer de leerling wordt toegelaten, schat de nieuwe school in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ontvangen informatie van ouders en de huidige school. Elke school bekijkt hoe de extra ondersteuning het beste ingevuld kan worden.

2.3 Verhuizing met een toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer een leerling bij de eerste inschrijving een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen, is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de TLV. Dit geldt ook als de leerling verhuist. Wanneer de TLV afloopt moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling vanuit het regulier onderwijs verwezen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs, dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de TLV af en betaalt de plaatsing van het (voortgezet) speciaal onderwijs. Voordat dit gebeurt beoordeelt het samenwerkingsverband of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Bij een overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is er wederom sprake van een eerste inschrijving, waardoor het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling aan zet is.

2.3 Regeling vervroegde toelating leerlingen

Wanneer een leerling nog geen 4 jaar is en een ontwikkelingsvoorsprong heeft, kunnen ouders op basis van een aantal criteria de school een verzoek doen hun kind vervroegd toe te laten.

Het toelaten van kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben is afhankelijk van de volgende criteria:

- Een erkend bureau stelt een advies op over het ontwikkelingsstadium van het kind, waaruit blijkt dat het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft. Dit onderzoek is in opdracht en op kosten van ouders.
- Er is een ondergrens van 3 jaar als leeftijdscriterium.

- De schoolleider geeft een positief advies op basis van een oudergesprek, observatie van het kind op peuterschool/opvang (indien mogelijk) en de mogelijkheden vanuit school om het kind te begeleiden.
- Ouders ondertekenen een verklaring dat zij zelf aansprakelijk zijn voor eventuele schade.
- Ouders zorgen voor een adequate (WA) verzekering van het kind.

Tevens kan er sprake van zijn dat een peuter in het kader van een doorgaande ontwikkelingslijn de mogelijkheid wordt geboden om deelprogramma's te volgen in groep één. Hierbij hoeft er geen sprake te zijn van een ontwikkelingsvoorsprong, zoals bovenstaande criteria. De plichten van de ouders blijven hierbij gelijk.

3 Instroom 4 jarigen

3.1 Kennismaken

Ongeveer acht tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst is, contact met u op om na schooltijd kennis te maken met de leerkracht. Ook worden er vier wenochtenden gepland waarop uw kind komt wennen in de groep. Uw kind mag vanaf de vierde verjaardag elke dag naar school komen.

In de laatste vier weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe leerlingen meer in. Kinderen komen in een bestaande groep welke volgend schooljaar een andere samenstelling heeft. Daarnaast hebben kinderen tijd nodig om te wennen aan het schoolleven. Om deze redenen geven wij er de voorkeur aan dat de kinderen na de zomervakantie op school beginnen en tot die tijd in de peuterspeelzaal of de kinderopvang blijven.

Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, worden uitgenodigd voor de kennismakingsdag in juli en starten direct na de zomervakantie.